

Prémio Fundação Belmiro de Azevedo para “Conservação, Restauro e Monitorização da Biodiversidade em Portugal” – 2023

Guião de Apoio ao Preenchimento do
Formulário de Candidatura

27 DE JUNHO DE 2023

Índice

I. Introdução	3
Enquadramento do Prémio.....	3
II. Antes da submissão	4
O que deve fazer antes de submeter uma candidatura	4
Quem pode submeter uma candidatura	4
Registo e acesso à plataforma myFCT.....	4
Plataforma de gestão curricular CIÊNCIAVITAE	4
Recomendações gerais.....	5
III. Submissão da candidatura.....	6
Como escrever uma boa proposta.....	6
Plataforma myFCT	6
Formulário de candidatura.....	6
Estrutura do formulário.....	7
1. DADOS DO IR.....	8
Investigador Responsável (IR)	8
2. INSTITUIÇÕES.....	9
Instituição de acolhimento	9
Instituições parceiras.....	9
3. PLANO DE INVESTIGAÇÃO	9
Descrição geral	9
Área científica principal (Domínio científico / Área científica / Subárea científica).....	10
Referências bibliográficas	10
Recursos humanos e técnicos.....	11
Resultados	11
Estrutura de gestão	11
Cronograma	11
4. FINANCIAMENTO	11
Orçamento	11
Fundos não solicitados.....	12
Sustentabilidade económica.....	12
5. VALIDAR E SUBMETER	12
IV. Anexo	13
Limite de Carateres dos Campos de Texto do Formulário de Candidatura (PT/EN).....	13

I.

Introdução

O presente Guião de Apoio ao Preenchimento do Formulário de Candidatura tem como objetivo auxiliar os investigadores e as respetivas instituições na submissão de candidaturas ao **“Prémio Fundação Belmiro de Azevedo para Conservação, Restauro e Monitorização da Biodiversidade em Portugal” – 2023**.

Enquadramento do Prémio

O “Prémio Fundação Belmiro de Azevedo” destina-se a apoiar investigadores e as suas equipas de instituições portuguesas, que apresentem projetos desenvolvidos em território português de forma a contribuir para o desenvolvimento sustentável, através da conservação e restauro da Biodiversidade bem como da produção de conhecimento nesse domínio científico.

Trata-se de uma iniciativa promovida pela Fundação Belmiro de Azevedo (FBA) em parceria com a FCT que visa apoiar projetos com duração mínima de 24 meses e máxima de 36 meses de reconhecido mérito e impacto no plano nacional e internacional no âmbito da conservação, restauro e monitorização da biodiversidade em Portugal. Cada projeto terá o montante máximo de € 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil euros) e mínimo de € 100.000,00 (cem mil euros).

As candidaturas devem ser apresentadas entre o **dia 4 de julho de 2023 e as 17.00 horas (hora de Lisboa) do dia 3 de agosto de 2023**.

II.

Antes da submissão

O que deve fazer antes de submeter uma candidatura

- Ler os documentos associados ao concurso;
- Conferir os critérios de elegibilidade dos projetos e dos beneficiários;
- Consultar o Aviso para Apresentação de Candidaturas (AAC) e o Regulamento associado ao Prémio Fundação Belmiro de Azevedo;
- Ler atentamente o presente Guião de Apoio ao Preenchimento do Formulário de Candidatura.

Quem pode submeter uma candidatura

A candidatura é submetida pelo **Investigador Responsável (IR)**, com o compromisso da instituição de acolhimento.

Salienta-se que o IR da candidatura terá de ser doutorado/a há pelo menos 5 anos. O documento que certifica o grau de doutoramento é obrigatoriamente inserido no formulário de candidatura.

O IR ou outro investigador não poderá integrar mais do que uma candidatura.

Registo e acesso à plataforma myFCT

- A candidatura é submetida *online* na plataforma [myFCT](#), concebida para suportar o processo de candidatura, avaliação e aprovação de financiamento, num único sistema.
- Para aceder ao [myFCT](#) é obrigatório o registo prévio no [CIÊNCIA ID](#) para obter o identificador nacional que lhe permite ter acesso aos vários serviços de ciência.

Dúvidas na criação e/ou utilização do CIÊNCIA ID devem ser remetidas para o endereço de email suporte@ciencia-id.pt.

Plataforma de gestão curricular CIÊNCIAVITAE

- A plataforma de gestão curricular utilizada é o [CIÊNCIAVITAE](#), cujo acesso é efetuado através do identificador CIÊNCIA ID. Dúvidas sobre o CIÊNCIAVITAE devem ser enviadas para o endereço de email info@cienciavitae.pt.

Recomendações gerais

É da responsabilidade do IR:

- **Estar registado no CIÊNCIA ID para poder submeter a candidatura.**
- Ter conhecimento antecipado da **estrutura do formulário de candidatura** e da informação que lhe é pedida.
- **Planear bem a candidatura** que vai submeter.
- Verificar atempadamente **se a instituição de acolhimento do projeto se encontra disponível no formulário de candidatura**. Caso não esteja na lista, deve **preencher o formulário de Registo de Instituições através do [Portal de Ciência e Tecnologia](#)**. A disponibilização de uma nova instituição **pode demorar até dois dias úteis** após o preenchimento do referido formulário.
- **Planear um financiamento** adequado à candidatura.
- Assegurar-se que os endereços URL de referências bibliográficas ou de outro material relevante se mantêm ativos durante todo o processo de decisão.
- **Planear e completar o processo de submissão de candidatura o mais cedo possível.**

Dúvidas sobre o concurso ou sobre o preenchimento do formulário de candidatura [myFCT](#), que sejam requeridas após leitura dos documentos do concurso, podem ser solicitadas através do endereço de e-mail: premio.fba@fct.pt.

A FCT não poderá garantir resposta atempada a pedidos de esclarecimento enviados nos 2 dias úteis que antecedem o prazo para submissão de candidaturas.

III.

Submissão da candidatura

Como escrever uma boa proposta

- Escreva de modo a convencer um perito de topo da sua área de que as suas ideias merecem financiamento. Deve salientar a importância e a relevância da sua proposta no contexto nacional e internacional.
- É importante descrever as instituições envolvidas no projeto e respetivas competências e contribuição para o desenvolvimento do projeto.
- Lembre-se que a candidatura representa um compromisso, não apenas seu, como Investigador Responsável, mas também de toda a equipa em termos de tempo de envolvimento e custo.
- Seja realista em termos de expectativas e se a proposta for aprovada garanta que a equipa tem condições para a realizar tal como previsto na candidatura.
- Consulte os critérios de avaliação listados no AAC para compreender como a sua proposta será avaliada e certifique-se que a sua candidatura engloba a informação necessária para a avaliação de todos esses critérios e subcritérios.
- Evite a tentação de repetir o mesmo texto ou parágrafos inteiros em secções diferentes.

Plataforma myFCT

Após autenticação no [myFCT](#), o IR terá acesso às várias secções da plataforma das quais se destacam:

- **CONCURSOS**
Lista de todos os concursos de financiamento lançados no [myFCT](#). Ao selecionar o concurso Prémio Fundação Belmiro de Azevedo o IR tem acesso a:
 - Descrição do concurso
 - Botão para Iniciar candidatura;
 - Período de candidatura
 - Documentos associados ao concurso

Formulário de candidatura

- Para aceder ao formulário de candidatura é necessário selecionar o concurso e clicar no botão “**Iniciar candidatura**”.

- Será gerada automaticamente uma **referência** que servirá como **identificação única da candidatura** até ao final do concurso.
- O formulário é preenchido diretamente na plataforma, ficando sempre disponível para consulta, edição ou remoção. Para tal bastará clicar na referência de candidatura, selecionando a respetiva opção  Consultar  Editar  Remover .
- Durante o período em que o concurso está aberto, a candidatura, mesmo depois de submetida, **pode voltar a ser editada** mediante a alteração do seu estado de “submetida” para “rascunho”. Para tal bastará, em “As minhas candidaturas”, clicar na referência de candidatura, selecionando a opção  Modificar , necessitando depois de voltar a ressubmeter.
- Ao longo do formulário existem alguns campos, devidamente identificados, que permitem a utilização das formatações **negrito**, *itálico*, sublinhado, marcas e numerações.
- Este formulário tem a função *Autosave* na maior parte das secções.
- A visão global pode ser consultada em qualquer momento da preparação da candidatura, clicando sobre o ícone  Visão global no canto superior direito do ecrã e voltar à edição clicando sobre  Editar

Cada investigador apenas pode criar e submeter uma única candidatura na qualidade de IR no âmbito do presente concurso.

Estrutura do formulário

O formulário de candidatura apresenta as secções a seguir indicadas:

1. DADOS DO IR
2. INSTITUIÇÕES
3. PLANO DE INVESTIGAÇÃO
4. FINANCIAMENTO
5. VALIDAR E SUBMITER

A estrutura detalhada do formulário de candidatura, com identificação de todos os campos e respetivos limites de caracteres, encontra-se disponível no anexo.

Todos os campos devem ser preenchidos em língua inglesa, salvo indicação em contrário.

Nas subsecções seguintes do guião é apresentada uma descrição detalhada de cada uma das secções que compõem o formulário de candidatura e disponibilizadas as indicações mais relevantes sobre o preenchimento de cada campo. Muitos dos campos do formulário têm limitação de caracteres. Esforce-se por ser sucinto.

Aconselha-se que clique regularmente em **Validar e Submeter** durante o preenchimento da candidatura de forma a permitir a deteção e correção atempada de eventuais erros assinalados com o símbolo . Ao clicar sobre a designação do erro, será redirecionado para a secção do formulário para proceder à respetiva correção.

Não será considerada para avaliação informação disponibilizada através de *links* a plataformas, por exemplo, Dropbox ou Google Drive.

1. DADOS DO IR

Investigador Responsável (IR)

Os dados do IR (nome, Ciência ID e email) aparecem automaticamente preenchidos. O IR deve preencher a data de conclusão do doutoramento e anexar o documento que comprova o grau de doutor (**formato PDF** máximo 2MB).

Trabalhos mais relevantes do IR

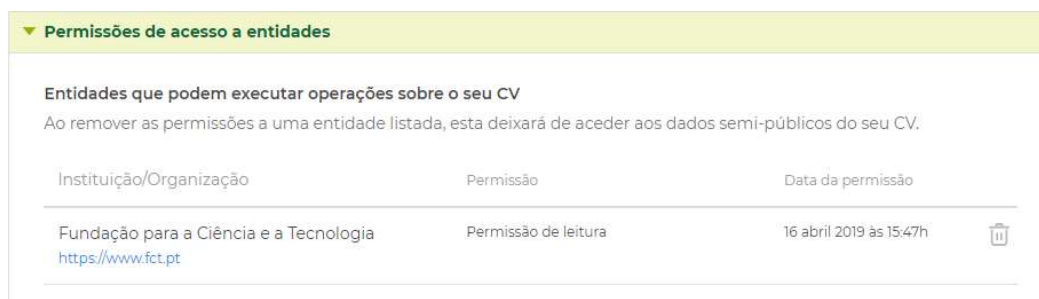
Neste campo o IR deve **descrever a sua investigação, experiência académica e profissional, preferencialmente nos últimos 5 anos efetivos de atividade científica**, visando demonstrar a sua competência na área do projeto proposto.

Curriculum Vitae

Na candidatura, o IR tem **obrigatoriamente** de:

- a. **+ Dar permissão à FCT** para consultar o seu **CIÊNCIAVITAE**. A FCT apenas terá acesso aos dados do CV cujo nível de acesso seja **semi-público** ou **público**.

Para alterar o nível de acesso o IR deve aceder ao seu **CIÊNCIAVITAE** e verificar na secção "Definições", nas "Permissões de acesso a entidades", se a FCT já se encontra listada, de acordo com o exemplificado na imagem seguinte:



- b. **+ Obter CV do CIÊNCIAVITAE** que ficará associado à candidatura. Antes deste passo, o IR deve confirmar se tem o seu CV atualizado no **CIÊNCIAVITAE**. Simultaneamente, deve **confirmar a informação que consta no ficheiro pdf obtido**.

2. INSTITUIÇÕES

Nesta secção são identificadas as instituições envolvidas no projeto.

Instituição de acolhimento

A **instituição de acolhimento** é a entidade beneficiária que lidera o projeto e que faz a interlocução com a FCT em nome de todos os parceiros. Nos projetos aprovados, a instituição de acolhimento receberá todos os pagamentos tendo depois que transferir os valores correspondentes para as instituições parceiras.

A instituição de acolhimento é obrigatoriamente sediada em território nacional e tem que possuir um Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC) e a designação com que concorre ao concurso é a designação exata associada a esse NIPC.

Podem candidatar-se como instituições de acolhimento:

- a) pessoas coletivas de direito privado sem fins lucrativos com sede em Portugal, incluindo sociedades científicas ou associações científicas sem fins lucrativos; e
- b) instituições do ensino superior e seus institutos e unidades de I&D, públicos ou privados;

que visem ou tenham por principal atividade a realização de projetos de conservação, restauro e monitorização da biodiversidade que decorram em território português.

Para a instituição de acolhimento devem ser preenchidos os seguintes campos:

- Nome da Instituição
- Descrição da Instituição, onde devem constar as respetivas competências para o desenvolvimento do projeto

Instituições parceiras

Neste campo deve constar a identificação de todas as instituições parceiras, bem como a sua descrição e respetivas competências para o desenvolvimento do projeto. Poderão também ser anexadas cartas de apoio das instituições parceiras (**formato PDF** máximo 10MB).

3. PLANO DE INVESTIGAÇÃO

Descrição geral

Título

Deve ser conciso e sintético, compreensível para um leitor com formação científica geral e adequado para divulgação pública.

Acrónimo (opcional)

Poderá atribuir um acrónimo à identificação do seu projeto, o qual deverá ter no **máximo 15 carateres**.

Resumo

Nesta secção, deve apresentar-se o resumo do projeto, com uma análise focada nos problemas principais a tratar, do conhecimento e competências disponíveis no grupo, da estratégia e metodologias a utilizar, identificando a novidade e os resultados expectáveis. Tenha em conta que este resumo será considerado para efeitos de divulgação pelo que o conteúdo deste campo será sempre da responsabilidade do IR.

Palavras-chave (máx.5)

Importantes para o processo de avaliação: devem ser escolhidas de forma a caracterizar sinteticamente o âmbito do projeto e auxiliar a FCT na seleção dos peritos que o irão avaliar, cada palavra é separada com ponto e vírgula.

Duração do projeto (meses)

A duração do projeto tem de ser obrigatoriamente entre 24 e 36 meses.

Apresentação do projeto

Neste campo terá obrigatoriamente de anexar uma apresentação do seu projeto em língua inglesa e com o máximo de 10 slides (**formato PDF** máximo 5MB).

Área científica principal (Domínio científico / Área científica / Subárea científica)

A área e subárea devem ser escolhidas de entre as opções disponíveis, começando pela área científica principal.

Objetivos e estado da arte

Neste campo, o IR deve descrever os objetivos e o estado da arte das matérias do projeto, dar a conhecer os trabalhos anteriores do grupo, os trabalhos de I&D que têm sido desenvolvidos e as metodologias utilizadas, situando as propostas da candidatura e mostrando o seu carácter inovador.

Plano de trabalhos

Neste campo o IR deve descrever o plano de investigação proposto, as tarefas e as metodologias a utilizar. Deve também apresentar uma lista de *milestones*. Para cada *milestone* deve indicar a data em que se prevê atingir determinado objetivo ou se prevê completar uma fase ou obter um resultado. As datas das *milestones* devem estar assinaladas no **cronograma**.

Referências bibliográficas

Este campo destina-se a incluir as referências citadas no campo **Objetivos e estado da arte** e no **Plano de trabalhos**, com uma metodologia de referências cruzadas escolhida pelo IR, nomeadamente: APA, MLA ou Chicago.

Para cada referência são considerados os seguintes elementos: título; nome dos autores pela ordem em que aparecem na publicação; nome do livro ou periódico; dados editoriais, quando aplicável; número do volume;

número das páginas; ano de publicação. Se as publicações estiverem disponíveis eletronicamente, poderá adicionar o respetivo **URL**, embora não seja obrigatório.

Recursos humanos e técnicos

Neste campo o IR deve fundamentar o enquadramento e as competências da equipa de investigação e a sua coerência para o plano de trabalhos proposto. Além disso, deve descrever e justificar os recursos técnicos, necessários para atingir os resultados esperados do projeto.

Resultados

Resultados previstos

Na candidatura, os resultados previstos representam um compromisso de realização onde devem ser **listados de forma realista** as concretizações esperadas com a realização do projeto, em termos de publicações, comunicações, relatórios, organização de seminários, formação avançada e outros.

Promoção e divulgação de resultados

Neste campo deve ser incluída uma **descrição do plano de disseminação de resultados e promoção do conhecimento e divulgação científica**, tendo em conta os indicadores de realização previstos, compreendendo as ações de divulgação de cultura científica e de promoção e disseminação do conhecimento, publicações técnicas/científicas, conferências, seminários, fóruns, e ações junto de sectores alvo, ou outras.

Estrutura de gestão

Nesta secção deve incluir a descrição da estrutura de gestão do projeto que se pretende adotar, em particular a coordenação entre instituições, os encontros previstos e a estrutura de reporte.

Cronograma

Produza uma descrição da calendarização do projeto em formato eletrónico com a indicação das datas das **milestones (formato PDF máximo 5MB)** e faça *upload*, com a designação **timeline.pdf**.

No preenchimento do cronograma, deverá indicar nos campos:

- **Partner responsible for task**, o acrónimo da instituição responsável pela tarefa;
- **Acronyms of partners involved in task**, os acrónimos de todas as instituições envolvidas na tarefa, incluindo a instituição responsável pela tarefa.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento

Orçamento total do projeto

Indicação do valor total do projeto.

Orçamento solicitado

O orçamento solicitado ao Prémio Fundação Belmiro de Azevedo tem de ser um valor compreendido entre 100 e 250 mil euros.

Justificação do orçamento solicitado

Neste campo deve constar os valores e respetiva justificação das necessidades orçamentais, para cada uma das instituições envolvidas no projeto com financiamento solicitado no âmbito do Prémio Fundação Belmiro de Azevedo.

Descritivo do orçamento total

Quadro descritivo do orçamento total do projeto, incluindo fundos não solicitados no âmbito do Prémio Fundação Belmiro de Azevedo (**formato PDF** máximo 5MB).

Fundos não solicitados

Origem dos fundos não solicitados (opcional)

Em caso de ser previsto orçamento para o projeto que não seja solicitado no âmbito do Prémio Fundação Belmiro de Azevedo a descrição do montante e a justificação da origem dos fundos devem constar neste campo.

Sustentabilidade económica

Sustentabilidade económica do projeto a longo prazo

Nesta secção deve constar a descrição da autonomia financeira do projeto a longo prazo, nomeadamente: projetos subsequentes; apoios de mecenas; candidaturas a fundos nacionais/europeus, etc.

5. VALIDAR E SUBMETER

Depois de completar a candidatura, deve clicar em **Validar e Submeter**.

Se existirem **erros no preenchimento do formulário de candidatura**, é disponibilizada automaticamente uma lista dos problemas encontrados , com uma breve descrição do problema que conduziu ao erro e com a indicação da secção do formulário onde pode proceder à respetiva correção.

A existência de erros impede a submissão da candidatura.

Após o encerramento do concurso, o IR deixa de ter acesso ao formulário sendo apenas possível aceder à visualização global da candidatura submetida (utilizar o Adobe Acrobat Reader).

IV. Anexo

Limite de Carateres dos Campos de Texto do Formulário de Candidatura (PT/EN)

DADOS DO IR/ PI DATA

Trabalhos mais relevantes do IR/PI *most relevant works*

- Trabalho mais relevantes do investigador responsável / *Principal investigator most relevant works* (máx. 2000 carateres)

INSTITUIÇÕES / INSTITUTIONS

Instituição de acolhimento / *Host institution*

- Descrição da instituição / *Institution description* (máx. 2000 carateres)

Instituições parceiras / *Partner institutions*

- Instituições parceiras/ *Partner institutions* (máx. 4000 carateres)

PLANO DE INVESTIGAÇÃO / RESEARCH PLAN

Descrição geral / *General description*

- Título/ *Title* (máx. 255 carateres)
- Resumo/ *Summary* (máx. 2000 carateres)
- Palavras-chave/ *Keywords* (máx. 5 palavras)

Objetivos e estado da arte / *Goals and state of the art*

- Objetivos e estado da arte / *Goals and state of the art* (máx. 2000 carateres)

Plano de trabalhos / *Work plan*

- Metodologia e plano de trabalhos/ *Methodology and work plan* (máx. 5000 carateres)
- Referências bibliográficas / *Bibliographic references* (máx. 2000 carateres)

Recursos humanos e técnicos/ *Human and technical resources*

- Recursos humanos e técnicos / *Human and technical resources* (máx. 4000 carateres)

Resultados / *Results*

- Resultados previstos / *Outcomes* (máx. 2000 carateres)
- Promoção e divulgação de resultados/ *Promotion and dissemination of results* (máx. 2000 carateres)

Estrutura de gestão / *Management structure*

- Descrição da estrutura de gestão/ *Description of the management structure* (máx. 2500 carateres)

FINANCIAMENTO / FUNDING

Orçamento / *Budget*

- Justificação do orçamento solicitado/ *Justification of the requested budget* (máx. 3000 carateres)

Fundos não solicitados / *Unsolicited funds*

- Origem dos restantes fundos não solicitados/ *Origin of remaining unsolicited funds* (máx. 2000 carateres)

Sustentabilidade económica / *Economic sustainability*

- Sustentabilidade económica do projeto a longo prazo/ *Long-term economic sustainability of the project* (máx. 2000 carateres)

VALIDAR E SUBMETER / VALIDATE AND SUBMIT



AV. D CARLOS I, 126,
1249-074 LISBOA, PORTUGAL

T. [+351] 213 924 300

FCT.PT